**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа**

**п. Пятидорожное**

**Багратионовского района**

**МБОУ СОШ п. Пятидорожное**

**238442, Россия, Калининградская обл., Багратионовский р – н, п. Пятидорожное**

**ул. Советская д.13а**

**тел./ факс 8 – 401–5 6 – 6 – 75 – 48, E-mail:** [**pyatidorozhnoe@mail.ru**](mailto:pyatidorozhnoe@mail.ru)

**– УТВЕРЖДАЮ –**

**Директор МБОУ СОШ**

**п. Пятидорожное**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Молчан Л.Ю.**

**Положение о социально-психологической службе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51).

1.2. Социально – психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель СПС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, классными руководителями, социальными педагогами, дефектологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав СПС входят педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора школы, специалисты управления образования, правоохранительные органы.

1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы.

1.6. Работа социально-психологической службы регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

Декларация о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон об образовании;

ФГОС НОО;

кодекс психолога;

устав Школы;

положение о СПС;

программа СПС;

должностные инструкции сотрудников СПС.

**II. Принципы деятельности социально-психологической службы.**

2.1.**Принцип уважения личности и опоры на положительные качества ребенка.** Общение с учащимися и родителями в процессе работы нацелены на распознавание особенностей развития ребенка. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций зоны ближайшего развития, и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.

2.2.**Принцип закрытости информации, т.е. «не навреди»**. Он предполагает строгое соблюдение участниками СПС этических принципов. Конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

2.3.**Принцип интеграции**психологических и педагогических воздействий на всех субъектов образовательного и воспитательного процесса – детей, педагогов, родителей.

2.4.**Принцип системности** в проведении социально-психологической работы.

2.5**Принцип деятельностного подхода** (основные положения теории подкрепляются тренировкой практических навыков) в процессе проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса.

**III. Задачи социально-психологической службы**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий.

3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

**IV. Функции социально-психологической службы**

**4.1. Диагностическая функция:**

распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

**4.2. Коррекционно-развивающая функция:**

выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.

**4.3. Реабилитирующая функция:**

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;

выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;

запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

**4.4. Воспитательная функция:**

разработка стратегии психолого-педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

**4.5. Профилактическая функция:**

разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;

пропаганда здорового стиля жизни;

просветительская работа с родителями учащихся.

**4.6. Консультативная функция:**

консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;

оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи учащимся, преподавателям, родителям по вопросам развития, обучения и воспитания;

оказание помощи личности в самопознании, в развитии адекватной самооценки;

оказание помощи в адаптации к актуальным   жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы.

**V. Организация деятельности социально-психологической службы.**

5.1. Заседания СПС проводятся не реже одного раза в полугодие и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации.

5.2. Заседание СПС может быть созвано директором школы, а так же руководителем СПС в экстренном порядке.

5.3. Заседания СПС оформляются протоколом с вынесением решения.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

***подготовительный:*** сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

***основной:*** обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

**Основные направления деятельности субъектов  
социально-психологической службы:**

**Социально-психологическая служба МБОУ СОШ п. Пятидорожное**

**Организационно-методическое**

**Аналитико-прогностическое**

**Развивающее и коррекционное**

**профориентационное**

**экспертное**

**Защитно-опекунское**

**консультативное**

**диагностическое**

**профилактическое**

**просветительское**

**Приоритетными направлениями работы службы являются:**

психологическое сопровождение образовательных программ, с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям учащихся;

содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

оказание помощи учащимся в определении своих возможностей и профиля обучения исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

всесторонний анализ социальной ситуации развития в ОУ, изучение стиля работы преподавателей, администрации школы, социально-психологических проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, с целью выявления ошибок и предотвращение их влияния на деятельность учебного заведения;

определение уровня актуального развития учащихся на различных этапах обучения и содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе его развития;

формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;

содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;

профилактика и оказание помощи учащимся, имеющим проблемы в обучении, поведении, развитии, социализации;

осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;

пропаганда здорового стиля жизни среди учащихся, родителей, учителей;

создание условий для повышения компетентности всех участников образовательного пространства ребенка в вопросах социально-психологического и логопедического характера, участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности учителей и специалистов ОУ, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;

участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

**VI. Обязанности участников социально-психологической службы.**

**Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

– руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

– участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

– рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

– информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Участники** | **Функциональные   обязанности** |
| Руководитель СПС | Организует работу службы;  обеспечивает систематичность заседаний СПС;  формирует состав участников для очередного заседания;  формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;  координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;  контролирует выполнение рекомендаций СПС. |
| Педагог-психолог школы | Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.  Работа педагога-психолога осуществляется по следующим основным направлениям:  -психопрофилактика;  -психодиагностика;  -психологическое консультирование;  -психокоррекция и развитие. |
| Социальный педагог | Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;  предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне;  устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;  содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;  прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;  формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде;  осуществляет взаимодействие с ОВД района. |
| Педагог-дефектолог | Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии учащихся;  обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта;  комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся;  проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи;  работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки;  консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии**.** |
| Учителя, работающие в классах | Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;  формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации. |

**VII. Документация и отчетность СПС**

7.1. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве директора.

7.2. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.

**VIII.** **Взаимодействие социально-психологической службы**

Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами системы образования (учителями, логопедами, медиками и др.), так и со специалистами в других областях (педиатрами, психоневрологами, дефектологами, социальными работниками, юристами, научными работниками, работниками культуры и др.).

СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Управляющий Совет школы

Директор Школы

Педагогический совет Школы

Руководитель социально-психологической службы

Педагог-психолог

Социальный педагог

Дефектолог

|  |
| --- |
| Детско-взрослая общность школы |